

Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Profesia, spol. s r.o. pre produkt tulu

Všeobecné ustanovenia

1. Spoločnosť Profesia, spol. s r. o., so sídlom Pribinova 19, 811 09 Bratislava, IČO 35800861, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 22949/B (ďalej len „Prevádzkovateľ“), je autorom a prevádzkovateľom online nástroja tulu (ďalej len „Služba“ alebo „Online nástroj“).
2. Prevádzkovateľ vydáva tieto Všeobecné obchodné podmienky pre produkt tulu, ktoré upravujú práva a povinnosti Prevádzkovateľa a tretích osôb pri poskytovaní a využívaní Služby Prevádzkovateľa (ďalej len „VOP“). VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy uzavretej s Prevádzkovateľom a sú záväzné pre všetkých používateľov služieb.

Definícia pojmov

3. Nasledovné pojmy pre účely VOP a pre vznik, zmenu a zánik právneho vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Klientom sa interpretujú nasledovným spôsobom:
 - **Klient** je podnikajúcou fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá využíva alebo plánuje využívať Službu.
 - **Služba**, predstavuje online nástroj tulu, ktorý je vyvinutý pre automatizované vytváranie dokumentov a ich online ukladanie na nosičoch Prevádzkovateľa. Pre účely VOP služba sa ďalej používa ako „Služby“ alebo „On-line nástroj“.
 - **Cenník** je zoznam obsahujúci ceny Služieb a ceny Ďalších funkcionalít, ktoré Prevádzkovateľ poskytuje svojim Klientom.
 - **Cookies** sú malé súbory, ktoré sa sťahujú do zariadenia (počítač, tablet, mobilný telefón atď.) klienta počas používania Webovej stránky. Prevádzkovateľ pomocou cookies skúma účinnosť Webovej stránky. Cookies vo všeobecnosti nemajú žiadne informácie slúžiace na identifikáciu jednotlivých osôb, ale namiesto toho sa používajú na identifikáciu prehliadača na konkrétnom zariadení. Cookies môžu byť dočasné alebo trvalé, ktoré zostanú v zariadení Klienta aj po zatvorení prehliadača po dobu uvedenú v cookie. Tieto trvalé cookies môžu byť kontrolované pri každej návšteve Webovej stránky. Informácie, ktoré zhromažďujeme prostredníctvom Webovej stránky, zahŕňajú: typ prehliadača, internetovú adresu, z ktorej si sa pripojil na Našu Internetovú stránku, operačný systém zariadenia, IP adresa zariadenia. Pre zobrazovanie relevantnejších reklám sú niektoré cookies stanovené reklamným systémom tretích strán, ako je Google AdSense. Toto je možné vypnúť v účte Google. Počítač je možné nastaviť tak, aby cookies odmietal, aj keď v takom prípade je možné, že niektoré funkcie stránky nebudú funkčné.
 - **Nariadenie** je Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov (ďalej len ako „Nariadenie“).
 - **Dotknutými osobami** pre účely VOP sú zamestnanci, uchádzači o zamestnanie ako aj ďalšie osoby, ktoré sú v zmluvnom alebo obdobnom vzťahu s Klientom
 - **Zákon** je Zákon č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len ako „Zákon“).
 - **Autorský zákon** je zákon č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

Vznik, zmena a zánik zmluvného vzťahu

4. Pre využívanie Služby sa vyžaduje registrácia Klienta v prostredí online nástroja tulu. Registrácia sa uskutoční prostredníctvom vyplnenia registračného formulára. Úspešným ukončením registrácie si Klient vytvorí vlastné on-line konto, ktoré je chránené jedinečným prihlasovacím menom a heslom. Klient je povinný chrániť prihlasovacie meno a heslo pred zneužitím a neposkytovať ich tretím subjektom. Klient je oprávnený svoju registráciu vytvoriť aj prostredníctvom internetovej stránky <https://zmluvy.tulu.sk/>; pričom klientovi umožňujeme, aby svoju registráciu aktivoval do 30 dní pomocou aktivačného e-mailu odoslaného na jeho e-

mailovú adresu. V prípade neúspešnej aktivácie alebo márnom uplynutí vyššie uvedenej lehoty predbežnú registráciu vrátane v ňom uvedených dokumentov vymažeme a zmluvný vzťah považujeme za zaniknutý.

5. Klient vytvorením on-line konta vyslovuje súhlas s prípadným poskytnutím svojich osobných údajov alebo osobných údajov svojich zamestnancov v rámci online konta ako kontaktné osoby resp. oprávnené osoby pre využívanie Služby.
6. Vytvorením on-line konta vzniká zmluvný vzťah medzi Prevádzkovateľom a Klientom. Po úspešnom ukončení registrácie je Klient oprávnený používať bezplatnú verziu služby podľa Cenníka. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo túto službu v súlade s bodom 9. týchto VOP spoplatniť alebo podmienky jej poskytovania inak upraviť.
7. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s možnosťou výpovede bez uvedenia dôvodov výpovede Klienta ako aj Prevádzkovateľa. V prípade zániku zmluvy výpoveďou zmluva zaniká najskôr doručením oznámenia o výpovede druhej zmluvnej strane, ale nie skôr, ako pred skončením dohodnutej doby poskytovania spoplatnenej Služby. Táto zmluva zaniká aj v prípade odstúpenia od zmluvy zo strany Prevádzkovateľa, ak Klient zmluvu poruší podstatným spôsobom. Za porušenie zmluvy podstatným spôsobom sa považuje najmä porušenie práv Prevádzkovateľa, ktoré sú chránené Autorským zákonom. Zmluva zanikne aj márnym uplynutím lehoty určenej podľa podmienok definovaných v bode 4. týchto VOP.
8. Po vytvorení on-line konta Klient je oprávnený objednať ďalšie spoplatnené Služby podľa platného Cenníka. Objednávka sa realizuje najmä prostredníctvom on-line konta, v prípade aj na základe písomnej (e-mail) objednávky Klienta. Objednávka musí obsahovať minimálne:
 - Obchodné meno Klienta, prípadne aj jeho právnu formu,
 - Fakturačnú adresu, prípadne aj korešpondenčnú adresu Klienta,
 - IČO, DIČ a/alebo IČ DPH Klienta,
 - Kontaktné údaje Klienta (telefón, e-mail),
 - Druh objednanej Služby a obdobie na ktoré sa to objednáva.
9. Spoplatnená Služba sa poskytuje na dobu určitú s automatickou prolongáciou na ďalšie obdobie v súlade s platným Cenníkom zverejneným na internetovej stránke Prevádzkovateľa www.tulu.sk; pričom Prevádzkovateľ je povinný o zmene Cenníka 30 dní vopred informovať Klienta.
10. Prevádzkovateľom potvrdená objednávka je záväzná, môže byť zmenená iba na základe vzájomného súhlasu zmluvných strán.
11. Ak medzi Klientom a Prevádzkovateľom nie je dohodnuté inak, používanie spoplatnenej Služby je možné pred uplynutím dohodnutej doby ukončiť:
 - Písomnou dohodou zmluvných strán, alebo
 - Odstúpením od zmluvy Prevádzkovateľom, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy. Za porušenie zmluvy podstatným spôsobom sa považuje najmä: porušenie práv Prevádzkovateľa ktoré sú chránené Autorským zákonom.
12. Písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy sa doručuje druhej zmluvnej strane na jej adresu uvedenú v registrácii alebo na ním uvedenú e-mailovú adresu.
13. Ak bez zavinenia Prevádzkovateľa zmluva zanikne bez využitia Služieb objednaných Klientom, alebo pred uplynutím dohodnutej doby používania spoplatnenej Služby, Klientovi nevznikne nárok na vrátenie dohodnutej ceny.

Cena Služieb a platobné podmienky

14. Cena spoplatnenej Služby je určená podľa platného Cenníka zverejneného na www.tulu.sk v deň objednania Služby.
15. Faktúru (daňový doklad) Prevádzkovateľ vystaví v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
16. Cenu za objednanú Službu je Klient povinný uhradiť prevodom na účet Prevádzkovateľa alebo prostredníctvom online platby. V prípade omeškania Klienta s úhradou faktúry je Prevádzkovateľ oprávnený účtovať úroky z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania; zároveň je oprávnený dočasne, až do zaplatenia fakturovanej čiastky, pozastaviť ďalšie poskytovanie Služieb. V prípade omeškania Klienta viac ako 30 dní je Prevádzkovateľ oprávnený predmetnú pohľadávku poskytnúť do mandátnej správy inkasnej

spoločnosti spolupracujúcej s Prevádzkovateľom . Náklady na vymáhanie pohľadávky sa stanú súčasťou pohľadávky Prevádzkovateľa.

17. Námietky voči vystaveným faktúram, ktoré by mali za následok obmedzenie práva na vznik pohľadávky Prevádzkovateľa voči Klientovi, je Klient povinný uplatniť písomne u Prevádzkovateľa a to do 7 dní odo dňa, keď mu bola faktúra doručená.
18. Prevádzkovateľ vracia Klientom peňažné čiastky iba v prípade, ak sú v jednotlivom prípade vyššie ako 0,50 EUR.

Reklamačný poriadok

19. Klient má právo reklamovať chybu („ďalej len Chyba“), ktorá sa vyskytla na Webovej stránke Prevádzkovateľa v súvislosti s jemu poskytovanou Službou. Chybou na strane Prevádzkovateľa sa rozumie najmä nefunkčnosť Služieb uvedených v objednávke, a to po dobu dlhšiu ako 24 hodín. Chybou na strane Prevádzkovateľa nie je, ak Služby nie sú u Klienta dostupné v dôsledku výpadku pripojenia Klienta na sieť Internet alebo v dôsledku iných skutočností, za ktoré Prevádzkovateľ nezodpovedá.
20. Lehota pre uplatnenie reklamácie je najneskôr 14 dní odo dňa, keď Klient Chybu zistil alebo mohol zistiť.
21. Reklamáciu je Klient oprávnený uskutočniť písomne (poštou na adresu sídla Prevádzkovateľa, e-mailom na adresu: info@tulu.sk, pričom reklamácia musí byť doručená Prevádzkovateľovi. Prevádzkovateľ sa zaväzuje oznámiť výsledok vybavenia reklamácie do 14 dní odo dňa je prevzatia.

Dohoda o spracúvaní osobných údajov

22. Pri poskytovaní Služieb dochádza k spracúvaniu osobných údajov získaných Klientom; Klient je prevádzkovateľom osobných údajov, ktorý prostredníctvom zmluvy uzatvorenej podľa týchto VOP poveril spoločnosť Profesia, spol. s r.o. so spracúvaním osobných údajov ako sprostredkovateľa (ďalej len ako Sprostredkovateľ).
23. Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie práv a povinností prevádzkovateľa osobných údajov voči Dotknutým osobám.
24. Klient poveruje Sprostredkovateľa, aby spracovával osobné údaje Dotknutých osôb v rozsahu poskytovanej Služby. O tejto skutočnosti je Klient povinný informovať Dotknuté osoby.
25. Predmetom spracúvania sú osobné údaje, ktoré boli získané prostredníctvom Klienta. Predmetom spracúvania môžu byť výlučne osobné údaje, ktoré svojím rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie.
26. Klient vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
27. Klienta je oprávnený od Sprostredkovateľa kedykoľvek počas trvania platnosti a po skončení platnosti zmluvy žiadať vykonanie: opráv, likvidovanie, zablokovanie, vydanie, anonymizovanie osobných údajov, ktoré sa spracovávajú na základe zmluvy.
28. Spracúvanie osobných údajov sa uskutoční výlučne vo forme stanovenej v týchto VOP alebo v zmluve.
29. Za získania a posúdenie prípustnosti získavania osobných údajov je zodpovedný výlučne Klient.
30. Pri spracúvaní osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov. Sprostredkovateľ spracuje osobné údaje Získané Klientom výlučne vo forme stanovenej v týchto VOP a v zmluve a prípadne podľa jednotlivých zdokumentovaných pokynov Klienta. Sprostredkovateľ musí bezodkladne informovať Klienta, pokiaľ je podľa jeho názoru niektorý pokyn v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom. Sprostredkovateľ je oprávnený prerušiť realizáciu príslušného pokynu dotedy, kým ho nepotvrdí alebo nezmení osoba Klienta oprávnená na vydávanie pokynov.
31. Sprostredkovateľ je oprávnený v informačnom systéme vytvorenom pre účely spolupráce vykonávať s osobnými údajmi nasledovné operácie: zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, vyhľadávať, prehliadať, uchovávať, likvidovať, prenášať, poskytovať.

32. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby oprávnené spracúvať osobné údaje boli viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernosť informácií vyplývajúc zo zmluvy uzatvorenej podľa týchto VOP.
33. Sprostredkovateľ je povinný prijímať primerané technické a organizačné opatrenia pre zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný najmä: zabrániť nepovoleným osobám prístup k zariadeniam na spracúvanie osobných údajov, zabrániť tomu, aby mohli nepovolené osoby využívať zariadenia na spracúvanie osobných údajov, zabezpečiť, aby osoby oprávnené na používanie informačného systému na spracúvanie osobných údajov mali výhradne prístup len k údajom, ktoré tvoria základ ich oprávnenia, zabezpečiť, aby počas elektronického prenosu alebo prepravy osobných údajov alebo ich ukladania na dátové nosiče nebolo možné osobné údaje neoprávneným spôsobom čítať, kopírovať, pozmeňovať, likvidovať, zabezpečiť, aby bolo možné, zistiť alebo skontrolovať, kto zadal, pozmenil alebo odstránil osobné údaje z informačného systému, zabezpečiť, aby boli osobné údaje chránené pred náhodným zničením alebo stratou, Sprostredkovateľ je povinný poučiť všetky osoby oprávnené spracúvať osobné údaje o zásadách a zákonných podmienkach spracúvania osobných údajov.
34. Sprostredkovateľ na základe zmluvy uzatvorenej podľa týchto VOP spracováva osobné údaje vo vlastných priestoroch, na vlastných výpočtových prostriedkoch a vlastnými oprávnenými osobami, ak nie je v zmluve dohodnuté inak, (najmä ak ich bude spracúvať prostredníctvom subdodávateľa). Osobné údaje bude poskytovať Klient Sprostredkovateľovi v elektronickej podobe. Klient a Sprostredkovateľ sa dohodli že Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvanie osobných údajov vykonať aj prostredníctvom subdodávateľov. Subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť Sprostredkovateľa. Na účely tejto Zmluvy subdodávateľom Sprostredkovateľa sú: Google Ireland Limited, služba Google Cloud Platform podľa Google Cloud Platform Terms of Service publikovanej na internetovej stránke: <https://cloud.google.com/terms/>; Hotjar Limited, C 65490, Level 2, St Julian's Business Centre, 3, Elia Zammit Street, St Julian's STJ 1000, Malta; Functional Software Inc. (Sentry) 132 Hawthorne Street, San Francisco, California 94107, USA (uzatvorená zmluva v súlade s rozhodnutím Európskej komisie z 5. februára 2010 o štandardných zmluvných doložkách pre prenos osobných údajov spracovateľom usadeným v tretích krajinách podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 95/46/ES, a to z dôvodu existencie rozsudku Súdného dvora EU (veľká komora) zo 16. júla 2020 vo veci C-311/18), Mailjet SAS, 13 – 13 bis Rue de l'Aubrac, 75012 Paris, France.
35. Sprostredkovateľ je povinný v čo najväčšej miere pomáhať a poskytovať súčinnosť Klientovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby.
36. Spracovanie osobných údajov sa uskutočňuje výlučne v oblasti Slovenskej republiky, v členskom štáte Európskej únie alebo v inom zmluvnom štáte Dohody o európskom hospodárskom priestore (okrem subdodávateľa Functional Software Inc (Sentry)).
37. Sprostredkovateľ pomáha Klientovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
38. Sprostredkovateľ poskytne Klientovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených všeobecne záväznými predpismi a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Klientom alebo iným audítorom, ktorého poveril Klient a prispieva k nim.
39. Sprostredkovateľ je povinný po ukončení skončení spracúvania osobných údajov bez výslovného súhlasu Klienta ich anonymizovať. Anonymizované osobné údaje môžu byť ďalej využívané výlučne na štatistické účely.
40. Osobné údaje sa spracúvajú prostredníctvom informačného systému Sprostredkovateľa: Profesia – tulu.
41. Sprostredkovateľ sa zaväzuje a vyhlasuje, že informačný systém tulu je účinný proti neoprávnenému prístupu, zmenám, zničeniu alebo strate, nepovolenému prenosu, inému nepovolenému spracovaniu a inému zneužitiu osobných údajov.
42. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že pri spracovávaní osobných údajov Klienta zachová mlčanlivosť o spracovávaných osobných údajoch.
43. Sprostredkovateľ je povinný svojich pracovníkov poverených realizáciou prác oboznámiť s rozhodujúcimi ustanoveniami o utajení osobných údajov a písomne ich zaviazat k mlčanlivosti o spracovávaných osobných údajoch.

44. Povinnosť mlčanlivosti ohľadne osobných údajov trvá aj po skončení spolupráce.
45. Dohoda o spracúvaní osobných údajov nadobúda pre Klienta platnosť a účinnosť spolu s VOP.
46. Sprostredkovateľ odo dňa vzniku zmluvného vzťahu je oprávnený na spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb.
47. Kontaktné údaje zodpovednej osoby za ochranu osobných údajov Sprostredkovateľa: dataprotection@profesia.sk

Spoločné a záverečné ustanovenia

48. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmenu a dopĺňanie VOP, pričom o zmenách bezodkladne informuje Klientov formou zverejnenia zmien na Webových stránkach s uvedením dátumu, od ktorého tieto zmeny nadobúdajú platnosť. Nadobudnutím platnosti nových VOP strácajú platnosť pôvodné VOP.
49. Poskytovanie Služby a jej komponentov (najmä vzorové dokumenty/šablóny) sa nepovažuje za poskytovanie právnych služieb, preto Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú stránku týchto vzorových dokumentov. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu, vrátane ušlého zisku, ktorá môže Klientom alebo tretím osobám vzniknúť používaním týchto vzorových dokumentov.
50. Všetky vzťahy neupravené v zmluve a/alebo VOP sa riadia platnými právnymi predpismi SR.
51. Prípadné odchyľne ustanovenia zmluvy majú prednosť pred VOP.
52. Tieto VOP nadobúdajú platnosť dňa 24. 09. 2021

V Bratislave dňa 24. 09. 2021

Mgr. Ivana Molnárová
konateľ Profesia spol. s r. o.